



UNIONE NAZIONALE **SEGRETARI COMUNALI E PROVINCIALI**

12 MARZO 2002

ELEZIONI

CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE
AGENZIA REGIONALE TOSCANA

Il prossimo 12 marzo si terranno le elezioni per il rinnovo dei Consigli di Amministrazione dell' Agenzia nazionale e delle Agenzie regionali per la gestione dell' Albo dei Segretari.

L'Unione nazionale dei Segretari comunali e provinciali (UNSCP) parteciperà con proprie liste e propri programmi.

Nel testo che segue vogliamo illustrare i programmi e presentare i candidati essendo consapevoli che l'Unione, quale sindacato costituito dai soli segretari, è l'unico ad essere realmente in grado di tutelare le ragioni di questa categoria in seno all'organismo fondamentale creato quattro anni fa per la sua gestione.

Crediamo nell'importanza dell' Agenzia quale organo che ha consentito alla categoria dei Segretari una collocazione propria all'interno delle autonomie locali senza perdere il suo carattere nazionale. La centralità di questo organismo, quale luogo di incontro tra i protagonisti del sistema, risulta evidente. E' attraverso l'azione dei soggetti che lo compongono che si può rendere effettivo il processo di riforma delle autonomie.

Per tali motivi la nostra azione si incentrerà per potenziare quelle che riteniamo le funzioni fondamentali dell' Agenzia:

- **Funzione rappresentativa del Segretario quale figura fondamentale nell'ordinamento dell'ente locale**
- **Funzione gestionale e di tutela della categoria**
- **Funzione promozionale del ruolo del Segretario**

FUNZIONE RAPPRESENTATIVA

I segretari comunali e provinciali devono caratterizzarsi nel sistema delle autonomie locali come la componente più dinamica e decisiva.

Il Segretario (tutti i soggetti del sistema dovrebbero prenderne piena consapevolezza) è il vertice unitario della struttura burocratica e, dunque, soggetto della funzione di direzione globale dell'ente. A tal proposito, la dicotomia segretario/direttore sembra ormai in via di progressivo superamento essendo venute meno le ragioni storiche della stessa ed essendo al contempo emersa una positiva reattività dei segretari nell'affrontare il nuovo ruolo.

In tale contesto, l'Agenzia deve svolgere un ruolo effettivamente rappresentativo del segretario quale soggetto fondamentale dell'ordinamento dell'Ente locale. Dunque, il Segretario quale figura centrale delle autonomie comporta la centralità dell'Agenzia nel sistema.

Ne consegue:

- la necessità di una pratica concertativa nei momenti essenziali della vita delle autonomie locali toscane da effettuarsi, sulla base di appositi protocolli, con interlocutori quali, la Regione, l'ANCI, l'UPI, l'UNCEM, il Consiglio delle Autonomie locali, gli ordini professionali,
- il posizionarsi dell'Agenzia quale soggetto referente che esprime in ogni occasione importante la propria opinione attraverso la pubblicazione ufficiale di linee guida .

In questo contesto di rinnovato "protagonismo di qualità" dell'Agenzia si dovrà inserire un attivo confronto con la SSPAL, sezione Toscana, che senza alcun dubbio è il soggetto strategico per il nostro futuro professionale, affinché la formazione proposta da questa articolazione territoriale sia coerente con il ruolo centrale che il Segretario deve svolgere nel sistema delle autonomie.

***RIVENDICHIAMO, DUNQUE, CON FORZA UN RUOLO DI ASSOLUTA CENTRALITÀ
DEI RAPPRESENTANTI DEI SEGRETARI ALL'INTERNO DELL'AGENZIA,
COMPONENTE ESSENZIALE E DECISIVA DEL FUNZIONAMENTO DELLA MEDESIMA.***

FUNZIONE GESTIONALE E DI TUTELA

La sezione regionale sarà amministrata, grazie alla presenza dei nostri rappresentanti, in modo da svolgere il ruolo di soggetto attivo nella gestione del rapporto di lavoro ed assicurare il rispetto rigoroso degli accordi presi dalle parti .

Ecco alcuni obiettivi che ci proponiamo di perseguire:

- **Procedure di nomina:** garanzia della massima trasparenza delle procedure di nomina, con adeguata pubblicità sul sito internet e via fax. In particolare dovranno essere comunicati in tempo reale i provvedimenti di conclusione dei procedimenti avviati.
- **Revoca:** azione di mediazione e prevenzione del procedimento della revoca. Puntuale controllo degli eventuali provvedimenti adottati al fine di assicurare ogni garanzia per un uso corretto dell'istituto.
- **CCNL:** vigilanza sulla corretta applicazione degli istituti contrattuali per una disciplina uniforme a livello territoriale. Assistenza agli enti nell'applicazione del CCNL, con particolare attenzione agli istituti giuridici ed economici variabili per garantire la correttezza e l'uniformità dei provvedimenti applicativi adottati.
- **Segretari in disponibilità:** garanzia dell'utilizzazione immediata in ruoli adeguati dei segretari in disponibilità, sia per incarichi temporanei nei Comuni, nell'Agenzia, nella SSPAL che nelle altre amministrazioni.
- **Controllo del territorio:** verifica puntuale e capillare della situazione delle sedi, dell'assegnazione delle reggenze, in particolare di quelle "lunghe" (malattia, ferie) nella prospettiva di promuovere e far conoscere i segretari in disponibilità e di evitare abusi. Monitoraggio continuo delle situazioni in funzione preventiva della costituzione di nuove convenzioni tra Comuni, laddove le stesse si configurino come inique ed inutili. Azione di contrasto rispetto alle convenzioni che di fatto mascherano provvedimenti di revoca o di mancata riconferma.
- **Collaborazione e rapporto con i segretari:** istituzione di un "punto di ascolto" per garantire dialogo e sostegno nella risoluzione di questioni relative al rapporto di lavoro dei singoli segretari.
- **Contratto decentrato regionale:** Una novità significativa del nuovo contratto è costituita dall'introduzione del nuovo livello di contrattazione, quello integrativo decentrato regionale.

Secondo l'art. 6 del contratto l'oggetto della contrattazione *"riguarda la definizione delle indennità da corrispondere ai segretari gestiti direttamente dalle sezioni regionali dell'Agenzia, sulla base dei criteri fissati a livello nazionale"*

Individuiamo uno spazio d'azione della contrattazione che, nel rispetto dei criteri nazionali astratti, assegni a tali indennità, nel concreto della dimensione regionale toscana, una funzione riconoscibile e condivisa all'interno di una logica di sistema. L'entità economica dell'indennità deve essere proporzionata nel rispetto dell'importanza relativa di ciascuna funzione.

Il punto strategico su cui dovrà dunque imperniarsi l'azione dell'Agenzia dovrà essere costituito dalla necessità di un nesso funzionale tra la misura delle indennità e il contenuto della prestazione puntando affinché entrambi siano elevati, con ciò obbligando entrambe le parti a dare il massimo:

- il datore di lavoro dovrà riconoscere le indennità nella misura massima in una logica di promozione del ruolo;
- il Segretario dovrà garantire il massimo della professionalità e dell'impegno in una logica di lealtà di servizio.

***PERSEGUIREMO, PERTANTO, L'OBIETTIVO DI UN'AGENZIA CHE SIA REALMENTE
DEI SEGRETARI COMUNALI E PROVINCIALI.***

FUNZIONE PROMOZIONALE

Tale funzione attiene alla promozione del ruolo del segretario mediante un'azione a tutto campo nei confronti dei soggetti istituzionali, sociali, economici e culturali.

L'agenzia dovrà avviare un dialogo con tutti i soggetti per costruire una rete di relazioni e far emergere la nuova identità professionale del segretario. E' necessario difendere il rango della nostra posizione professionale e contemporaneamente apprestare gli strumenti per la valorizzazione del segretario.

La figura del segretario dovrà essere "pubblicizzata" al fine di far conoscere il nostro lavoro spesso sconosciuto alla gran parte dei cittadini. Si ipotizza ad esempio la creazione di rapporti con l'Università con l'istituzione di borse di studio.

Il segretario deve emergere come soggetto imprescindibile per la sua professionalità nella gestione complessiva del sistema delle autonomie locali. Un soggetto che pone al centro delle tematiche il suo ruolo, la sua lucidità di analisi della realtà, la sua capacità di orientare e di fornire risposte al governo della complessità.

Al contempo dovrà essere sviluppata ogni azione per potenziare rapidissimamente gli strumenti di comunicazione adatti ai tempi attuali:

- ampliando le informazioni presenti sul sito web dell'agenzia regionale;
- avviando una news letter a massima diffusione e a frequente periodicità;
- stabilendo contatti con i mass media;
- agendo sul piano del rapporto "personale" seppur a distanza (video conferenze tra gruppi, ecc).

Al contempo si dovrà prestare attenzione alla dimensione umana e personale costruendo momenti relazionali (ludici, culturali, sportivi) che rompano, anche sotto questo profilo, la solitudine lavorativa del segretario e aumentino la percezione della sua appartenenza a un contesto associativo "di qualità".

***SOSTERREMO IL RUOLO DELL'AGENZIA QUALE "BIGLIETTO DA VISITA"
DELLA FUNZIONE DEL SEGRETARIO NELLA SOCIETA'.***

VOTA UNIONE

- | | | |
|-----------|--|---|
| 1. | <i>Antonella Cugurra</i> | Comune di Porcari (LU) |
| 2. | <i>Antonio Le Donne</i> | Comune di Impruneta (FI) |
| 3. | <i>Rita Milaneschi</i> | Comune di Calenzano (FI) |
| 4. | <i>Raffaele Pancari</i> | Comune di Bibbiena (AR) |
| 5. | <i>Teresa Teodolinda Paradiso</i> | Comuni di Suvereto e Sassetta (LI) |