



**UNIONE NAZIONALE SEGRETARI COMUNALI E PROVINCIALI
REGIONE FRIULI - VENEZIA GIULIA**

**ELEZIONI DEI RAPPRESENTANTI DEI SEGRETARI COMUNALI E
PROVINCIALI IN SENO AI CONSIGLI DI AMMINISTRAZIONE
NAZIONALE E REGIONALE**

MARTEDI' 12 MARZO 2002

**SINTESI DEL PROGRAMMA ELETTORALE DELL'U. N. S. C. P. DEL
FRIULI VENEZIA GIULIA – LISTA N. 1**

Gli obiettivi che i candidati dell'U. N. S. C. P. alla nomina nei Consigli di Amministrazione dell'Agenda Regionale e Nazionale si prefiggono, si possono così sintetizzare:

ISTITUTI A TUTELA DELLA FIGURA PROFESSIONALE

- Mantenimento della **unitarietà a livello nazionale della figura** del Segretario Comunale e Provinciale;
- Affermazione della **centralità del ruolo professionale** del Segretario Comunale e Provinciale nell'ambito del sistema degli Enti Locali;
- Consolidamento in ogni Ente dell'**incarico di Direttore Generale** in capo al Segretario.
- Conclusione del lavoro di **modifica del D.P.R. 465/97**. Nella precedente gestione l'Unione si era fatta promotrice di tale iniziativa producendo una serie di modifiche che ora occorre portare a termine coerentemente con il recente C. C. N. L..
- Impegno a creare per i Segretari **maggiori possibilità di accesso alle sedi** di segreteria dei Comuni con popolazione superiore a 65.000 abitanti, **dei Comuni capoluogo di provincia e Province**, mediante il superamento del problema dovuto allo scarso numero in Regione di sedi di Comuni **con oltre 10.000 abitanti**.
- Impegno per il superamento del problema dovuto allo **scarso numero in Regione** di segreterie **di Comuni compresi tra 10.000 e 65.000 abitanti**, mediante adeguati "riequilibri ed equiparazioni".
- Attribuire **alle Sezioni Regionali dell'Agenda effettive e reali competenze gestionali** della categoria al fine di garantire tempestive e sicure risposte alle richieste ed alle problematiche dei Segretari Comunali.

INFORMAZIONE E COMUNICAZIONE

- Impegno a tenere **riunioni periodiche nelle varie Province** per la divulgazione delle attività dell'Agenda e l'esame di problematiche locali.
- Provvedere alla costante e puntuale informazione della categoria tramite **l'istituzione del sito WEB**, l'uso della posta elettronica e con tutti i mezzi di informazione convenzionali.

FORMAZIONE

- Mantenere ed **intensificare i rapporti con la SSPAL Veneto – Friuli Venezia Giulia** al fine di partecipare all'attività di programmazione dei corsi formativi per i Segretari. Programmare incontri periodici con i colleghi ed i rappresentanti della SSPAL per diffondere e conoscere sia la Scuola che il suo operato.
- **Organizzare** in collaborazione con la SSPAL **convegni e giornate di studio** di interesse generale per la categoria, cui devono essere invitati a partecipare gli Amministratori pubblici.

GARANZIE E TUTELA DELLA CATEGORIA

- Intraprendere **iniziative giudiziarie verso atti e provvedimenti lesivi** della posizione giuridica ed economica dei Segretari.
- Offrire la **massima tutela ai Segretari in disponibilità**, favorendo in primo luogo il loro ricollocamento nei Comuni. Se ciò non fosse possibile, assicurare la ricollocazione degli stessi anche in soprannumero in altri Enti della Pubblica Amministrazione, garantendo la qualifica dirigenziale ed il relativo trattamento economico;
- Stabilire a priori **nuovi criteri generali** concordati con i protagonisti della riforma in ordine **alle convenzioni per l'ufficio di segreteria**, impedendo il "convenzionamento selvaggio".
- Concludere, sollecitamente, la **contrattazione integrativa a livello nazionale e regionale**.
- Vigilare attentamente per **impedire arbitrii ed uso strumentale delle procedure** in caso di revoca o di mancata conferma.
- Perseguire la **piena copertura delle sedi di Segreteria**.
- **Semplificare e snellire le procedure di immissione e progressione in carriera** a garanzia della tempestiva copertura delle sedi vacanti.

RELAZIONI

- **Migliorare i rapporti con i Sindaci ed i Presidenti** di Provincia, ricercando un positivo e costante rapporto.
- **Intensificare i rapporti con le OO. SS di categoria ed il mondo delle Autonomie Locali** per garantire la copertura delle sedi geograficamente disagiate, le supplenze e gli scavalchi difficoltosi, anche con la previsione di incentivi economici.
- **Instaurare collegamenti diretti e collaborativi con i rappresentanti dei Segretari e gli eletti** nei Consigli di Amministrazione Nazionale e Regionale.
- **Rapporti periodici** della Sezione Regionale Friuli – Venezia Giulia **con le altre Sezioni Regionali**.
- **Costituzione di un "gruppo di lavoro"** dei Segretari Comunali per consulenze e soluzione di problematiche.

ORGANIZZAZIONE DELL'AGENZIA

- **Dotazione degli uffici della Sezione Regionale di adeguate risorse umane** con l'eventuale coordinamento e super-visione di un dirigente da ricercarsi, anche, tra le professionalità dei Segretari Comunali. **Istituzione di un "INFO - POINT"** – anche in collaborazione con la SSPAL interregionale - che permetta di rispondere in tempo reale ai quesiti posti giornalmente alla Sezione Regionale.

AZIONI SPECIALI IN FRIULI - VENEZIA GIULIA

- **Trasferimento della sede da Trieste a Udine** o in altra località facilmente raggiungibile dalla maggior parte dei Segretari Comunali.

MARTEDI 12 MARZO 2002 dalle ore 09.00 alle ore 18.00

nel seggio costituito presso gli uffici della Tua Provincia

TUTTI A VOTARE !!!!

**VOTATE LA LISTA N. 1 PER IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE
DELL'AGENZIA NAZIONALE E PER IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE DELLA
SEZIONE DEL FRIULI – VENEZIA GIULIA**



**UNIONE NAZIONALE SEGRETARI COMUNALI E PROVINCIALI
REGIONE FRIULI - VENEZIA GIULIA**

“RICORDATI”: PUOI ESPRIMERE UNA SOLA PREFERENZA

PER L'AGENZIA NAZIONALE
per uno dei seguenti candidati dell'UNIONE

PAOLINI Carlo
CARLINO Carmelo
CARUSO Carla
DI RONZA Anna
MEOLA Antonio

PER LA SEZIONE REGIONALE
per uno dei seguenti candidati dell'UNIONE

D'AVOLA Nicolò
DI GIANANTONIO Tonino
DI MARTINO Antonino
FINARDI Roberto

LA SEGRETERIA REGIONALE