



**Corso di specializzazione per l'idoneità a Segretario Generale, di cui all'art. 14, comma 2,  
del DPR 4/12/1997, n.465 - SEFA II (bis)**

**Domanda di ammissione**

Scuola Superiore della  
Pubblica amministrazione Locale  
Piazza Cavour n. 25  
00193 Roma  
**Raccomandata A/R**

Il sottoscritto ..... nato a .....

Il giorno ..... in servizio presso .....

.....  
Visto l'articolo 31, comma 1, lettera c), del vigente contratto collettivo di lavoro dei Segretari comunali e provinciali, sottoscritto il 16 maggio 2001 e la preintesa – contratto decentrato integrativo nazionale – in data 10.03.2004, con la quale si è convenuto di dare corso alla realizzazione di una sessione straordinaria del corso SEFA II, denominato Sefa II BIS, per il conseguimento dell'idoneità a Segretario Generale (di comuni superiori a 65.000 abitanti, di comuni capoluoghi di provincia, nonché di province) a cui saranno ammessi i segretari che alla data di scadenza del bando del presente corso – 5 giugno 2004 - abbiano maturato 2 anni di servizio in comuni di classe seconda o superiore, comunque prestato, comprese reggenze e/o supplenze, nonché i segretari che abbiano maturato i requisiti previsti dalle deliberazioni del CdA dell'Agenzia n.223/2003 e n.248/2003.

Vista la delibera del C.d. A. dell'AGES n.13 del 9 marzo 2004.

Considerato di essere in possesso dei requisiti previsti per partecipare al corso di specializzazione di che trattasi in quanto ha espletato il seguente servizio:

.....  
.....  
.....

**CHIEDE**

Di essere ammesso al corso di specializzazione per il conseguimento dell'idoneità a segretario Generale per Comuni con popolazione superiore a 65.000 abitanti per comuni capoluogo di provincia, nonché di province, previsto dall'art.14, comma 2, del DPR n.465/1997 (SEFA II bis).

**CHIEDE ALTRESÌ**

Che ogni comunicazione inerente al corso venga effettuata:

- Per posta al seguente indirizzo

.....  
.....

- Per fax al seguente numero.....

- Via e mail al seguente indirizzo.....

- Ai seguenti numeri telefonici ( indicare in ordine prioritario)

.....  
.....

**SI IMPEGNA**

A comunicare con urgenza alla SSPAL ogni modifica che dovesse intervenire ai dati sopra indicati

Allegare debitamente compilata la scheda di seguito riportata

Data

FIRMA

## **Corso Se.Fa. II bis (AA. 2004)**

### **Conoscenze informatiche di base richieste ai corsisti**

#### **ELEMENTI DI:**

Microsoft Word

Microsoft Power Point

#### **INTERNET:**

Ricerca siti

Capacità di navigazione nel web

Salvataggio e recupero file e pagine web

#### **POSTA ELETTRONICA:**

Utilizzo di casella di posta elettronica

Invio ad uno o più destinatari di messaggi di posta ed allegati

Apertura e Salvataggio di allegati e testi ricevuti

Tali conoscenze informatiche, senz'altro minime, sono necessarie allo studio a distanza ma soprattutto vanno intese come competenze professionali del Segretario.

E' auspicabile che i corsisti, qualora non siano avvezzi all'uso del pc, all'utilizzo della posta elettronica ed alla navigazione in rete, giungano al corso essendosi già attivati per colmare tale lacuna. La Scuola prevede, per la prima settimana di corso e per color che ne faranno espressa richiesta, alcune ore di assistenza informatica strumentale allo studio a distanza.

**DA ALLEGARE LA SCHEDA "ASSISTENZA INFORMATICA"**

## Scheda raccolta dati

In considerazione delle conoscenze informatiche richieste per lo svolgimento delle attività di studio (vedi sopra), si prega di compilare e restituire alla SSPAL la presente scheda.

Nome..... Cognome.....

Comune sede di lavoro.....

Recapito telefonico e fax.....

Indirizzo e.mail .....

Corso : .....

NB: Segnare con una X la voce corrispondente sia per il “Livello di conoscenza” che per l’ “Assistenza informatica”

	Livello di conoscenza				Assistenza informatica		
	Alto	Medio	Basso	Nessuno	SI	NO	LIMITATA
Microsoft Word							
Microsoft Power Point							
<b>Internet</b>							
<i>Ricerca siti</i>							
<i>Capacità di navigazione nel web</i>							
<i>Salvataggio e recupero file e pagine web</i>							
<b>Posta elettronica</b>							
<i>Utilizzo della casella di posta elettronica</i>							
<i>Invio ad uno o più destinatari di messaggi di posta ed allegati</i>							
<i>Apertura e Salvataggio di allegati e testi ricevuti</i>							

Si prega di inviare, unitamente alla domanda di partecipazione, per raccomandata A/R al seguente indirizzo: Area Didattica della SSPAL, P.zza Cavour, 25 00193 Roma.