



## Cremona

COMUNE DI CREMONA  
Settore Gestione  
Giuridico-Amministrativa  
ed Economica dei Rapporti di Lavoro

4 novembre 2015

N. Prot. Gen.

**OGGETTO:**  
Informativa al personale  
dipendente.

Ai Signori Dirigenti di Settore

Ai Signori Responsabili di P.O.

A tutti i dipendenti dell'Ente

e, p.c. Al Signor Sindaco

Ai Signori Assessori

### **LORO SEDI**

I recenti fatti riguardanti il personale di alcuni Comuni italiani, riportati da tutti i mezzi d'informazione nazionali e locali, hanno proiettato ancora una volta i lavoratori del pubblico impiego in una dimensione di bassissima considerazione da parte dell'opinione pubblica..

Il Comune di Cremona da molti anni ha mantenuto alta l'attenzione sui fenomeni dell'assenteismo e su quello delle violazioni al Codice di Comportamento condividendo, anche con il contributo delle rappresentanze sindacali interne e territoriali, molte modalità operative riguardanti il comportamento dei lavoratori. Queste modalità adottate dal nostro Ente sono state spesso apprezzate proprio dalla cittadinanza e dagli stessi operatori pubblici.

Molte buone prassi sono state introdotte e costantemente rispettate. E' stato predisposto un sistema di rilevazione tecnologicamente avanzato in grado di registrare tutti i dati riferiti alla presenza in servizio dei dipendenti, le eventuali assenze dalla sede di competenza, l'effettuazione delle pause mensa e l'utilizzo corretto dei buoni-pasto, nonché l'effettuazione regolare di prestazioni lavorative aggiuntive legittimamente da retribuire (straordinari, turni, reperibilità, progetti speciali e altro). Per fare esempi concreti possiamo ricordare che ogni dipendente dell'Ente possiede un tesserino elettronico dotato di una tripla tecnologia che consente al lavoratore di accedere alle sedi con chiusura elettrificata, di "strisciare" il badge nel rilevatore della sede di appartenenza e di consumare il pasto nei locali convenzionati effettuando il pagamento attraverso la tecnologia "pos".

Considerando che il Comune di Cremona ha fatto registrare in molte occasioni uno dei tassi di assenteismo più bassi fra tutte le amministrazioni locali italiane, non possiamo assolutamente abbassare la guardia in un momento delicato come quello attuale, onde evitare di prestare il fianco a considerazioni ingenerose nei confronti di un gruppo di persone che si è spesso contraddistinto, salvo le fisiologiche eccezioni, per etica professionale e alto senso del dovere.

I Dirigenti dell'Ente, in qualità di datori di lavoro, sono i primi responsabili della struttura e sono tenuti a monitorare costantemente l'andamento della situazione, verificando che le disposizioni regolamentari siano puntualmente comunicate e rispettate da tutti i dipendenti nell'agire quotidiano.

In questo tipo di ambientazione riteniamo doveroso ricordare che **saranno specificatamente monitorate alcune eventuali "non congruenze"** laddove non siano preventivamente autorizzate dai propri dirigenti:

- le entrate fuori dalla fascia di flessibilità oraria;
- le timbrature inserite manualmente dai "rilevatori" dei diversi Settori/Servizi;
- le "timbrature" effettuate in altre sedi lavorative comunali non di pertinenza del dipendente;
- le uscite esterne in orario di servizio non attestate tramite la strisciata del badge o tramite l'ideale scrittura sui registri presenti presso le singole direzioni;
- la sosta prolungata accanto ai rilevatori di presenza in attesa che scatti l'orario della timbratura (modalità questa sicuramente non autorizzabile nel modo più assoluto).

Da ultimo è utile ricordare che le nostre sedi sono dotate di distributori di bevande e di generi di alimentazione primaria, in grado di soddisfare sicuramente ogni esigenza legata alla presenza in servizio del personale. **Ciò inibisce completamente la possibilità che vi siano dipendenti che si rechino all'esterno nelle attività commerciali e di vendita in orario di servizio.**

Chiediamo a tutti i dipendenti dell'Ente una fattiva collaborazione affinché l'atteggiamento di responsabilità e di serietà possa essere mantenuto su livelli di virtuosità. **Ricordiamo in particolare a tutti che la timbratura della presenza in servizio non è un'azione delegabile nel modo più assoluto e, laddove riscontrata, produrrebbe automaticamente l'applicazione delle sanzioni disciplinari all'uopo previste dalle disposizioni vigenti.**

Invitiamo infine tutti i Dirigenti dell'Ente ad un esercizio puntuale della responsabilità datoriale, adottando le specifiche misure previste dal nostro Codice disciplinare nei casi di mancato rispetto delle norme in vigore e **organizzando in tempi brevi delle conferenze di Settore/Servizio nelle quali illustrare al personale i contenuti della presente informativa.**

Nel ringraziare tutti si porgono cordiali saluti.

IL SEGRETARIO GENERALE  
(Avv. Pasquale Criscuolo)

IL DIRIGENTE DEL SETTORE  
GESTIONE GIURIDICO-AMMINISTRATIVA  
ED ECONOMICA DEI RAPPORTI DI  
LAVORO  
(Maurilio Segalini)