

Delibera n. 3/2007/par - Parere sul rimborso degli oneri sostenuti dal datore di lavoro per i permessi retribuiti riconosciuti ai lavoratori che esercitano funzioni pubbliche (art. 79, commi 1, 2 e 3 del d.lgs. n. 267/2000)

Deliberazione n. 3/pareri/2007



REPUBBLICA ITALIANA
LA CORTE DEI CONTI
IN
SEZIONE REGIONALE DI CONTROLLO
PER LA LOMBARDIA

composta dai magistrati:

dott. Nicola Mastropasqua	Presidente
dott. Donato Maria Fino	Consigliere
dott. Antonio Caruso	Consigliere (relatore)
dott. Giancarlo Penco	Consigliere
dott. Giuliano Sala	Consigliere
dott. Giancarlo Astegiano	Referendario
dott. Alessandra Sanguigni	Referendario

nell'adunanza del 17 gennaio 2007;

Visto il testo unico delle leggi sulla Corte dei conti, approvato con il regio decreto 12 luglio 1934, n. 1214, e successive modificazioni;

Vista la legge 21 marzo 1953, n. 161;

Vista la legge 14 gennaio 1994, n. 20;

Vista la deliberazione delle Sezioni riunite della Corte dei conti n. 14/2000 del 16 giugno 2000, che ha approvato il regolamento per l'organizzazione delle funzioni di controllo della Corte dei conti, modificata con le deliberazioni delle Sezioni riunite n. 2 del 3 luglio 2003 e n. 1 del 17 dicembre 2004;

Visto il decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 recante il Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali;

Vista la legge 5 giugno 2003, n. 131;

Udito il relatore, consigliere Antonio Caruso;

PREMESSO

Il Sindaco del Comune di Samarate (VA), con nota n. 32552 del 28 novembre 2006, pervenuta a questa Sezione regionale di controllo il 29 novembre 2006, ha chiesto, ai sensi dell'art. 7, comma 8, della legge 5 giugno 2003, n. 131, il parere di questa Sezione circa

l'interpretazione dell'art. 80 del d. lgs. 267/2000 relativamente alla dizione "richiesta documentata" al fine del rimborso, da parte dell'Ente, presso il quale il lavoratore svolge le funzioni pubbliche, al datore di lavoro di quanto da questi corrisposto per retribuzioni e contributi per le ore o giornate di assenza del lavoratore per l'espletamento del mandato amministrativo. In particolare il Sindaco, nel richiamare l'art. 80 del citato d. lgs. 267/2000 che testualmente recita: "L'ente, su richiesta documentata del datore di lavoro, è tenuto a rimborsare quanto dallo stesso corrisposto per retribuzioni ed assicurazioni, per le ore o giornate di effettiva assenza del lavoratore", rileva che le norme non esplicitano cosa debba intendersi per richiesta documentata. Chiede pertanto se, ai fini del rispetto delle norme generali in materia di contabilità, ed in particolare anche dell'art. 184 del medesimo d. lgs. 267/2000, oltre a verificare la rispondenza tra il numero delle ore esposte nella fattura e le ore effettivamente svolte per il mandato amministrativo, il Comune debba anche acquisire la busta paga del dipendente onde verificare che l'importo per cui si va a richiedere il rimborso corrisponde a quanto effettivamente il dipendente ha percepito dal datore di lavoro, onde evitare indebiti e maggiori oneri.

CONSIDERATO

La funzione consultiva della Sezione regionale di controllo della Corte dei Conti in materia di contabilità pubblica è stata introdotta dall'art. 7, comma 8, della legge n. 131/2003 ed è stata disciplinata, quanto a principi e modalità, attraverso l'atto di indirizzo, approvato dalla Sezione delle Autonomie nell'adunanza del 17 aprile 2004.

La Sezione, nel riconoscere che, più che di un parere si tratta, nel caso in esame, di una richiesta di chiarimento in ordine alla tematica relativa al rimborso degli oneri sostenuti dal datore di lavoro per i permessi retribuiti riconosciuti ai lavoratori che esercitano funzioni pubbliche (art. 79, commi 1, 2 e 3, del d. lgs. 267/2000), ritiene tuttavia di dichiararla ammissibile sia per i requisiti soggettivi (provenendo la richiesta dal Sindaco), sia perché, oggettivamente, la materia rientra comunque nella contabilità pubblica, in quanto inerisce alle spese comunali (art. 184, comma 4, relativamente alla liquidazione della spesa).

L'art. 79 del d. lgs. 267/2000 prevede per i lavoratori che esercitano funzioni pubbliche una serie di permessi e licenze dettagliatamente descritti nei commi 1, 2, 3, 4 e 5 dell'art. stesso.

Il successivo comma 6 dell'art. 79 prevede che l'attività e i tempi di espletamento del mandato, per i quali i lavoratori chiedono ed ottengono permessi retribuiti e non, devono essere prontamente e puntualmente documentati mediante attestazione dell'ente.

L'art. 80 del suddetto d. lgs. 267/2000 prevede gli oneri per i permessi retribuiti, in particolare viene previsto che le assenze dal servizio di cui ai commi 1, 2 e 3 dell'art. 79 sono retribuiti al lavoratore dal datore di lavoro.

Gli oneri per i permessi retribuiti sono posti a carico dell'ente presso il quale i lavoratori dipendenti esercitano le funzioni pubbliche. L'ente, su richiesta documentata del datore di

lavoro, è tenuto a rimborsare quanto dallo stesso corrisposto per retribuzioni e assicurazioni per le ore o giornate di effettiva assenza.

Il combinato disposto dell'art. 80 con il comma 6 del precedente art. 79 non lascia adito a dubbi interpretativi: la richiesta documentata non può che essere quella relativa all'attività e ai tempi di espletamento del mandato. Il Comune, pertanto, così come è tenuto – ai sensi del comma 6 dell'art 79 – a fornire documentazione che attesti l'attività e i tempi di espletamento del mandato, ha l'onere di verificare – ai fini dell'art. 80 del D. lgs. 267/2000 – l'esattezza della "richiesta documentata" che il datore di lavoro deve presentare, ciò soprattutto al fine di evitare indebite richieste di maggiori oneri.

Pertanto la Sezione, nel merito, ritiene che il Comune deve richiedere l'attestazione del datore di lavoro, eventualmente accompagnata da copia della richiesta dei permessi da parte del lavoratore, contenente i corrispondenti elementi retributivi e contributivi, oltre agli oneri relativi al trattamento di fine rapporto nonché assicurativi ricadenti sul datore di lavoro.

P.Q.M.

Nelle considerazioni esposte è il parere della Sezione.

Il Relatore
(Antonio Caruso)

Il Presidente
(Nicola Mastropasqua)

Depositata in Segreteria il

23 gennaio 2007

Il Direttore della Segreteria
(dott.ssa Daniela Parisini)