

AMMINISTRAZIONE

Prot. n. _____

_____, 00/00/20__

OGGETTO: DETERMINA A CONTRARRE PER LA FORNITURA DI: _____

CIG – SMART CIG:.....

IL DIRIGENTE/RESPONSABILE DEL SETTORE

VISTO	il d. lgs n. 267/2000 e s.m. ed integr., recante il testo unico sull'ordinamento degli Enti locali
VISTO	il d. lgs. 30 marzo 2001, n. 165, recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.
VISTA	la Legge 7 agosto 1990, n. 241, "Norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi"
VISTO	il d. lgs. 18 aprile 2016, n. 50, come novellato dal d. lgs. n. 56 del 2017 (recante il Codice dei Contratti Pubblici)
RAVVISATA	la necessità di provvedere all'acquisizione della fornitura in oggetto, al fine di garantire il regolare svolgimento dell'attività istituzionale
RILEVATA	l'assenza di Convenzioni CONSIP attive, per la fornitura in oggetto, come da allegata documentazione
RITENUTO	di procedere per l'acquisizione della fornitura in esame ai sensi degli artt. 30, co. 1, e 36, co. 1, del d. lgs n. 50/2016 nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, tempestività, correttezza, libera concorrenza, non discriminazione, trasparenza, proporzionalità, pubblicità e rotazione e in modo da assicurare l'effettiva possibilità di partecipazione delle microimprese, piccole e medie imprese.
TENUTO CONTO	che il relativo importo, alla luce della relazione agli atti, è ricompreso nel limite di cui all'art. 36, comma 2, lettera b), del d. lgs. n. 50/2016
ATTESO	che la determinazione della spesa massima stimata per la fornitura in esame risulta finanziariamente compatibile con l'effettiva capienza del bilancio Annuale

richiamate le Linee Guide dell'ANAC (n. 4 del 2016), come aggiornate con delibera n. 206 del 1 marzo 2018 e rese ai sensi dell'art. 36 del d. lgs. n. 50/2016;

precisato che il bene da acquisire corrisponde, sul piano quali-quantitativo, a quanto necessario per lo svolgimento delle attività istituzionali e non presenta caratteristiche superflue o ultronee rispetto a quelle fornite dal convenzionato Consip;

precisato, altresì, che in capo al soggetto affidatario non dovranno sussistere motivi di esclusione di cui all'art. 80 del d. lgs. n. 50/2016;

evidenziato che, nel rispetto del principio di rotazione, gli inviti devono essere inoltrati ad operatori economici non beneficiario di altro analogo (immediatamente precedente) invito/affidamento (specificare e motivare puntualmente i presupposti per l'invito anche al precedente beneficiario e ai precedenti invitati, tenuto conto delle condizioni del mercato, della accertata e documentata assenza di alternative, del numero dei partecipanti, oltre che delle condizioni particolarmente vantaggiose proposte dall'uscente ovvero del periodo intercorso dal precedente affidamento);

evidenziato, infine, che l'operatore economico dovrà essere iscritto presso la Camera di Commercio nel settore di attività (o in un settore analogo) concernente il bene da fornire (non rilevando, a tal fine, quanto indicato nell'oggetto sociale) e dovrà possedere l'idonea capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale (ove necessarie in relazione alle caratteristiche ed agli importi previsti);

tutto ciò premesso e considerato, visto gli artt. 32 e 36, del d. lgs. n. 50/2016,

DETERMINA

- 1.** di procedere all'acquisizione del bene indicato mediante procedura negoziata, ai sensi dell'art. 36, co. 2, lett. b), d. lgs. n. 50/2016, con invito rivolto ad almeno **cinque** operatori;
- 2.** di avviare **un'apposta manifestazione di interesse** al fine di selezionare gli operatori da invitare, anche previo sorteggio pubblico ed anonimo (ovvero di procedere al **sorteggio pubblico** ed anonimo tra le ditte inserite nell'elenco dei fornitori o sulla piattaforma MEPA), in ogni caso nel rispetto del principio di rotazione;
- 3.** di stabilire, quale criterio di selezione dell'offerta, quello del prezzo più basso, ai sensi dell'art. 95, co. 4, lett. c), d. lgs. 50/2016, **sussistendo una delle condizioni ivi previste** per l'applicazione del criterio *de quo* (ovvero: *beni e servizi standardizzati*);
- 4.** di procedere all'aggiudicazione della fornitura anche in presenza di una sola offerta **valida**;
- 5.** di approvare, quali allegati al presente atto, la **lettera di invito da trasmettere contestualmente** (e a mezzo pec) a tutti gli invitati¹, nonché lo schema di contratto recante le modalità, i tempi, le caratteristiche della fornitura e le eventuali penali;
- 6.** di **indicare** il CIG n. _____ relativo alla fornitura in oggetto in tutte le fasi relative alla presente procedura d'acquisto;
- 7.** di stipulare il contratto con la Ditta aggiudicataria mediante **scrittura privata** ovvero secondo le modalità di cui all'art. 32 del d. lgs. n. 50/2016;
- 8.** di **prenotare**, a tal fine, la somma di €000,00, IVA inclusa;
- 9.** di precisare, sin da ora, che:
 - il Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi dell'art. 31, d. lgs. 50/2016 e dell'art. 5 della l. n. 241/90, è _____;
 - il controllo dei requisiti in capo all'affidatario **avverrà** ai sensi e secondo le modalità di cui all'art. 86 del d. lgs. n. 50/2016 ed al relativo allegato XVII;
 - si procederà alla stipula del contratto all'**esito dei controlli** e indipendentemente dal decorso dello *stand still period* (35 gg).

IL DIRIGENTE/RESPONSABILE DEL SETTORE

Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3, co. 2, D. L.vo 39/1993

¹ Senza indicazione dei nominativi di tutte le ditte invitate.