**BOZZA DI POLITICA ANTICORRUZIONE DEL COMUNE DI…**

Nota1: la Politica può essere adottata con un atto del Consiglio e della Giunta. la cosa migliore sarebbe “contrattare” i contenuti con il Sindaco o la Giunta e poi proporla al Consiglio Comunale, per l’approvazione.

Nota2: Nel PTPC, oltre ad inserire la Politica, è opportuno spiegare come ci si è mossi per definirla insieme agli organi di indirizzo

Nota 3: La politica ha validità di 3 anni. il contenuto dei PTPC dovrà poi essere coerente con gli obiettivi generali della Politica Anticorruzione

1. Il presente documento sintetizza la Politica Anticorruzione del Comune di … e fornisce gli indirizzi, cui devono attenersi:
* i componenti degli organi di governo (Sindaco, Assessori e Consiglieri Comunali) del Comune di…,
* i soggetti interni (dirigenti, funzionari, collaboratori) che, a qualunque titolo, contribuiscono all’erogazione dei servizi e alla gestione dei procedimenti del Comune di … ,
* i soggetti esterni che entrino in relazione, a qualunque titolo, con l’amministrazione. ù
1. Ai sensi del comma 8 dell’art. 1 della Legge n. 190 del 2012, gli indirizzi strategici in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza, definiti nel presente documento, costituiscono contenuto necessario del Piano triennale per la prevenzione della corruzione dei seguenti documenti di programmazione strategico-gestionale:
* Documento Unico di Programmazione (DUP)
* Piano della Performance
* …

**Principi Generali per la promozione della Legalità e della Trasparenza**

1. Il Comune di… si impegna a promuove azioni, interne ed esterne all’amministrazione, per la prevenzione ed il contrasto alla corruzione
2. Il Comune di … si impegna al rispetto della normativa in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione.
3. I soggetti elencanti nel comma 1 sono destinatari della presente Politica Anticorruzione e devono astenersi da:
* Richiedere, sollecitare o accettare denaro o altre utilità, in favore di sé o di terzi, per l’esercizio delle proprie funzioni o per l’esercizio di soggetti sottoposti al loro indirizzo o controllo
* Richiedere, sollecitare o accettare denaro o altre utilità, in favore di sé o di terzi, per non esercitare le proprie funzioni o per influire sull’esercizio delle funzioni dei soggetti sottoposti al loro indirizzo o controllo
* accordarsi con soggetti interni o esterni all’amministrazione, al fine di favorire illecitamente interessi propri o di terzi
* favorire in modo improprio gli interessi di soggetti interni o esterni all’amministrazione
* assumere decisioni o comportamenti, che potrebbero influire negativamente sul buon andamento dell’amministrazione

**Obiettivi Strategici, per la prevenzione della corruzione (SELEZIONARE GLI OBIETTIVI CHE SI ADATTANO MEGLIO ALL’AMMINISTRAZIONE, OPPURE AGGIUNGERNE ALTRI)**

1. Il Comune di … si impegna a:
* coniugare lo sviluppo economico, sociale culturale del territorio con la legalità e partecipazione dei cittadini, al fine di promuovere una coscienza civile diffusa.
* promuovere l’art.3 della Costituzione, prevendendo i fenomeni corruttivi e garantendo ai cittadini e agli operatori economici uguali doveri ed uguali diritti.
* definire, attuare migliorare nel tempo modalità di lavoro e controlli finalizzati alla prevenzione della corruzione
* Promuovere iniziative di formazione specifica del personale
* favorire la segnalazione le segnalazioni di situazioni a rischio di corruzione da parte del personale, fatte in buona fede, o sulla base di una ragionevole convinzione, senza il rischio che avvengano ritorsioni sui segnalanti;
* standardizzazione le procedure e informatizzare la gestione dei processi.
* valutare e controllare il rischio di corruzione prioritariamente nelle seguenti aree (urbanistica, appalti, anagrafe, commercio, polizia locale, ecc… SELEZIONARE GLI UFFICI IN CUI AGIRE PRIORITARIAMENTE)

**Obiettivi Strategici, per favorire la partecipazione dei cittadini (SELEZIONARE GLI OBIETTIVI CHE SI ADATTANO MEGLIO ALL’AMMINISTRAZIONE, OPPURE AGGIUNGERNE ALTRI)**

1. Il Comune di … si impegna a:
* garantire la partecipazione dei cittadini (o dei loro rappresentanti)
* Promuovere momenti di comunicazione e confronto con le associazioni di categoria e gli ordini professionali, per condividere azioni congiunte di sensibilizzazione sui temi della legalità
* Promuovere momenti di formazione e confronto con i docenti e gli studenti degli istituti scolastici, per promuovere azioni di educazione e sensibilizzazione sui temi della legalità
* Promuovere momenti di comunicazione e confronto con le associazioni dei cittadini che fruiscono dei servizi del comune (genitori, anziani, disabili, utenti della biblioteca, ecc…)
* Promuovere, all’interno della consulta delle associazioni momenti di comunicazione e confronto, efficienza qualità dei servizi = accessibilità, economicità, imparzialità.

**Obiettivi Strategici in materia di trasparenza (SELEZIONARE GLI OBIETTIVI CHE SI ADATTANO MEGLIO ALL’AMMINISTRAZIONE, OPPURE AGGIUNGERNE ALTRI)**

1. Il Comune si impegna a
* promuovere una gestione trasparente della performance (obiettivi chiari e rendicontazione dei risultati raggiunti);
* rendere trasparente la gestione delle attività;
* aumentare la propria capacità di informare i cittadini circa le modalità di accesso ai servizi e le modalità di gestione dei procedimenti;
* promuovere l’accesso civico generalizzato

**Responsabilità**

1. Il Consiglio Comunale/la Giunta Comunale devono adeguare gli obiettivi del DUP alla Politica Anticorruzione;
2. Il Responsabile della Prevenzione della Corruzione e Trasparenza deve definire e attuare il PTPC alla luce degli obiettivi strategici del presente documento.
3. I Dirigenti/responsabili dei settori/uffici del Comune devono supportare il Responsabile della Prevenzione e Trasparenza nel conseguimento degli obiettivi strategici della Politica Anticorruzione

**Aggiornamento della Politica Anticorruzione**

1. La Politica Anticorruzione sarà valida per 3 anni dalla data di approvazione
2. La Politica sarà potrà essere aggiornata, su proposta degli organi di indirizzo o del Responsabile per la prevenzione della Corruzione anche prima della sua scadenza:
* Nel caso in cui all’interno dell’amministrazione si verifichino fatti di corruzione o gravi irregolarità, tali da richiedere l’immediata ridefinizione degli obiettivi strategici
* Nel caso in cui modifiche normative rendano necessaria la definizione di nuovi obiettivi strategici
* In caso di rinnovo della Giunta e del Consiglio Comunale
* Nel caso in cui subentri un nuovo Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza