

# UNIONE NAZIONALE SEGRETARI COMUNALI E PROVINCIALI

*Sede: 00184 ROMA – Via Cesare Balbo, 43 - ☎ 06 47824327 - ☎ 06 47886945*

*<http://www.segretarientilocali.it> ; e-mail: [unscp@live.it](mailto:unscp@live.it)*

## REGOLAMENTO PER IL RIMBORSO DELLE SPESE DELLA DIRIGENZA SINDACALE

L'art. 17 del Regolamento dell'Unione nazionale Segretari comunali e provinciali stabilisce che la segreteria nazionale provvede ad elaborare ed approvare un regolamento che disciplini il rimborso delle spese sostenute dagli organi nazionali e, nel contempo, le regole e le modalità dei rimborsi di competenza delle tesorerie regionali e provinciali. Il regolamento stesso, inoltre, stabilisce limiti quantitativi alle spese soggette a rimborso e riguardanti il vitto, l'alloggio ed il trasporto.

A seguito della decisione della Segreteria Nazionale del 13 aprile 2013 si propone il seguente schema di Regolamento .

### REGOLAMENTO RIMBORSO SPESE

#### art.1

1. Il presente Regolamento disciplina il rimborso spese sostenute dai dirigenti sindacali dell'Unione Nazionale Segretari comunali e provinciali facenti parte degli Organismi elettivi Nazionali, Regionali e Provinciali. I rimborsi competono a :
  - a) Segretario nazionale e componenti dell'esecutivo nazionale;
  - b) Componenti della Segreteria Nazionale;
  - c) Titolari di incarichi Statutari per attività di livello nazionale, regionale e provinciale;

#### art.2

1. Il rimborso spese deve essere richiesto al Tesoriere Nazionale, regionale o provinciale, utilizzando l'apposito modulo compilato in tutte le sue parti e debitamente firmato dal richiedente.

#### art.3

1. La documentazione giustificativa deve essere presentata in originale.

#### art.4

1. Le richieste verranno presentati o inviate alla Sede dell'Unione nazionale o territorialmente competente;

#### art.5

1. Le spese dei pasti dovranno essere documentate da relativa fattura fiscale intestata alla Segreteria territorialmente competente, oppure con ricevuta e/o scontrino fiscale intestato al singolo dirigente. Il limite massimo per ogni pasto erogabile è fissato in 20 €.

#### art.6

1. Le spese di pernottamento in albergo, la cui categoria non può essere superiore alla 2<sup>a</sup> - quattro stelle – vengono rimborsate solo previa presentazione delle ricevute fiscali. Il limite massimo erogabile e' fissato in € 90. Deroghe potranno essere assentite solo per particolari circostanze, purchè preventivamente autorizzate dal Segretario nazionale, regionale o provinciale competente.

#### art.7

1. Allorchè si ricorra all'uso del treno viene rimborsato il costo del biglietto di seconda classe; restano a carico del richiedente eventuali costi superiori relativi alla prima classe e/o relativi a particolari condizioni di viaggio( esempio: salottini riservati in Eurostar, ecc.).
2. Nel caso di viaggio in aereo e sempre che l'uso del mezzo sia stato preventivamente autorizzato, viene rimborsato il prezzo del biglietto che dovrà in ogni caso essere accompagnato dalla carta di imbarco o documenti affini. Dove ve ne sia la possibilità sono da privilegiare le tariffe scontate delle varie compagnie aeree.
3. L'uso del taxi deve essere autorizzato e la spesa relativa viene rimborsata solo se documentata con ricevuta del vettore e indicazione del percorso.
4. Nel caso in cui vi sia autorizzazione scritta ad eseguire il viaggio con autovettura propria, si da luogo al rimborso per chilometro fino ad un massimo di € 0,35= nonché all'ulteriore rimborso degli eventuali pedaggi autostradali dcumentati. Qualora venga utilizzato il telepass personale, la liquidazione del foglio viaggio non può considerare il costo dei pedaggi autostradali se non documentati. Gli stessi potranno essere peraltro rimborsati successivamente, a presentazione di una richiesta, firmata dal Segretario Responsabile, accompagnata dalla documentazione di avvenuta spesa.

#### art.8

1. Le utenze per l' uso di telefonia mobile e schede per collegamento dati, devono essere intestate a Unscp e sono rilasciate dal Tesoriere nazionale, su autorizzazione del Segretario nazionale o suo delegato.

#### art. 9

1. Ove il richiedente i rimborsi non risulti in regola con i versamenti associativi, si procede alla compensazione tra il dare e l'avere.

art.10

1. Le limitazioni del presente regolamento non si applicano per i rimborsi delle spese sostenute dal Segretario Nazionale.

Approvato dalla Segreteria Nazionale il 10 maggio 2013

IL SEGRETARIO NAZIONALE

Ricciardi

IL TESORIERE NAZIONALE

De Cristofaro