

COMUNE DI CERENZIA PROV. CROTONE

COPIA

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 24 Del 11.4.2012	OGGETTO: Regolamento degli uffici e dei servizi – MODIFICA.
------------------------------------	--

L'anno duemiladodici il giorno undici del mese di **aprile** alle ore 19,00 in Crotone e nella sede della Provincia, in seguito a convocazione disposta dal Sindaco, si è riunita la giunta municipale nelle persone dei signori:

1	Stanislao DIMA	SINDACO		Presente
2	Francesco BRANCATI	Assessore	Vice Sindaco	Assente
3	Teresa MORRONE	Assessore		Presente
04	Battista NIGRO	Assessore		Presente

Partecipa alla seduta, in qualità di verbalizzante, il Segretario provinciale Dott. Ernesto Luigi Scalise.

Assume la presidenza il dr. Stanislao Dima, in qualità di Sindaco pro – tempore il quale, riconosciuto il numero legale degli intervenuti, dichiara aperta la seduta e passa alla trattazione dell'argomento di cui all'oggetto.

Oggetto : Modifica delibera G.C. n. 67 del 27/12/2010 avente ad oggetto: "Approvazione nuovo regolamento degli uffici e dei servizi".

LA GIUNTA COMUNALE

- Premesso che:

con propria delibera n. 67 del 27/12/2010 avente ad oggetto "Approvazione nuovo regolamento degli uffici e dei servizi", sulla base dei criteri generali dettati dal Consiglio Comunale con propria delibera n. 13/2010 e' stata effettuata una rielaborazione organica del vigente regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, al fine di rendere le fattispecie normative in esse contenute coerenti alle modifiche nelle materie apportate dalle recenti innovazioni legislative: il regolamento allegato alla suddetta deliberazione n. 67/2010 contiene, nella disciplina dell'architettura degli uffici, la previsione di alcune figure professionali incompatibile con la classe demografica del Comune (in particolare il capo I, articolo 9 e 10 parlano di Segretario Generale e Direttore Generale quando il Comune, per la dimensione demografica, puo' essere assegnatario di un Segretario Comunale di classe "C" e non puo' nominare nessun direttore generale in quanto detta figura risulta soppressa dall'art. 2, comma 186, lett. d), Legge 23 dicembre 2009, n. 191;

- Visto che le norme finanziarie degli Enti Locali emanate in questo ultimo anno impongono di operare per un contenimento delle spese;

- Accertato che in tale direzione si rende opportuno e necessario operare una modifica al regolamento degli uffici e dei servizi approvato con delibera G.C. n. 67/2010 nel senso di eliminare la figura del Segretario Generale e del Vice Segretario Generale (art. 9 e 10) e prevedere la sola figura del Segretario Comunale, art. 9 - con la semplice disciplina che: "in caso di assenza o impedimento temporaneo del Segretario Comunale, nonche' vacanza temporanea il responsabile del settore Ragioneria svolge le specifiche funzioni vicarie";

- Ritenuto di dover provvedere in merito apportando al regolamento di che trattasi le modifiche sopra illustrate all'art. 9 e la soppressione dell'art. 10 - Vice segretario generale.

- Acquisiti i pareri favorevoli prescritti dall'art. 49 del D.Lgs. 267/2000;

Ad unanimita' di voti espressi nelle forme e termini di legge;

DELIBERA

1) La premessa forma parte integrante e sostanziale del presente atto deliberativo;

2) Di apportare alla propria delibera n. 67 del 27/12/2010, nel regolamento alla stessa allegato le seguenti modifiche:

a) pag. 7 - ove e' scritto CAPO I - Segretario Generale e Direttore Generale - sostituire in "CAPO I - Segretario Comunale"

pag. 7 - ove e' scritto: Art. 9 - Il Segretario Generale, sostituire con: Segretario Comunale"
Nel testo dell'art. 9 ove e' scritto: Segretario Generale dovra' leggersi: Segretario Comunale ed inoltre, in ultimo, dovra' aggiungersi il seguente comma: "In caso di assenza o impedimento temporaneo del Segretario Comunale, nonche' vacanza temporanea, il responsabile del settore Ragioneria svolge le specifiche funzioni vicarie";

b) Stralciare dal regolamento l'intero art. 10 - Vice Segretario Generale;

3) Di dichiarare il presente atto immediatamente esecutivo.

Il presente verbale, letto ed approvato, viene così sottoscritto:
Il Sindaco-Presidente Il Segretario Com.le
F.to Stanislao Dima F.to Dr.Ernesto Luigi Scalise

Visto per la regolarità Tecnica

Visto per la regolarità Contabile

F.to Vincenzo Pasculli

F.to rag. Domenico Loria

E' copia conforme all'originale
Cerenza, li 20 APR. 2012



Segretario Comunale
IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Vincenzo Pasculli

Il sottoscritto Responsabile del Servizio, visti gli atti d'ufficio,

A T T E S T A

- che la presente deliberazione della G.C, n. 21~~4~~ del 11.4.2012:

- E' stata affissa all'albo Pretorio dal 20 APR. 2012 per 15 gg.

Prot. N. 22

Cerenza, li 20 APR. 2012

Il Responsabile del Servizio
F.TO Sig. Vincenzo Pasculli

- che la presente è divenuta esecutiva il _____
- 0 - decorsi 10 giorni dalla data di inizio della pubblicazione.
- 0 - perchè dichiarata immediatamente eseguibile.

Cerenza, li _____

Il Responsabile del Servizio
Sig. Vincenzo Pasculli